

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе с обращениями субъектов персональных**  
**данных в МБДОУ №11**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет правила обработки поступающих в МБДОУ №11 обращений субъектов персональных данных (ПДн).

## **2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн имеет право на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ №11, а также цель такой обработки;

2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.1.3. цели и применяемые МБДОУ №11 способы обработки персональных данных;

2.1.4. наименование и место нахождения МБДОУ №11, сведения о лицах (за исключением работников МБДОУ №11), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.1.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ №11, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.1.9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

2.2.1. обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2.2.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

2.2.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2.2.4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает конституционные права и свободы других лиц;

2.2.5. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.3. Если субъект персональных данных считает, что МБДОУ №11 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБДОУ №11 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.5. Субъект ПДн вправе требовать от МБДОУ №11 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.6. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Школой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБДОУ №11;
- подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА**

3.1. При обращении субъекта или его представителя, сотрудник МБДОУ №11, ответственный за обработку обращений субъектов, должен зарегистрировать его в Журнале установленного образца.

3.2. В МБДОУ №11 должно быть организовано рабочее место для субъектов, где будут расположены образцы составления обращений субъектов.

3.3. Заявление/обращение субъекта должно быть передано в день обращения на рассмотрение руководителю МБДОУ №11 или его заместителям. На рассмотрение и принятие решения по обращению руководству предоставляется 5 рабочих дней, после чего заявление/обращение с резолюцией руководства

передается ответственному за обработку персональных данных.

3.4. Ответственный за обработку персональных данных в соответствии с резолюцией руководства МБДОУ №11 готовит письменный ответ, вносит сведения о результатах рассмотрения обращения в журнал учета обращений

3.5. Ответ на заявление субъекта подписывается руководителем МБДОУ №11 (его заместителями).

3.6. МБДОУ №11 обязана сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МБДОУ №11 обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.8. МБДОУ №11 обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБДОУ №11 обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие

персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБДОУ №11 обязана уничтожить такие персональные данные. МБДОУ №11 обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.9. МБДОУ №11 обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.