

Приложению № 1  
к приказу МБДОУ №11  
от 21.03.2016 года №20/1

**ПОЛИТИКА МБДОУ №11 В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МБДОУ №11**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Принципы, правила и цели обработки персональных данных .....	5
3. Меры, направленные на обеспечение выполнения МБДОУ №11 обязанностей, предусмотренных законодательством РФ .....	7
4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным .....	8
5. Правила работы с обезличенными персональными данными МБДОУ №11 .....	9
Общие положения .....	9
Условия обезличивания.....	9
Порядок работы с обезличенными персональными данными.....	9
Перечень должностей МБДОУ №11, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных .....	10

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящий документ «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее - Политика) определяет высокоуровневую политику в отношении обработки МБДОУ №11 персональных данных субъектов и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в МБДОУ №11.

2. Настоящая Политика разработана на основе действующих правовых и нормативных документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных.

3. Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя МБДОУ №11 и подлежит пересмотру по мере необходимости.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Статье Федерального закона от 25.07.2006 г. № 152-ФЗ МБДОУ №11 как оператор персональных данных обязан опубликовать, или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

МБДОУ №11 в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ). Состав обрабатываемых данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются МБДОУ №11, цели и правовые основания их обработки закреплены для каждой информационной системы МБДОУ №11 «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ИСПДН».

С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных требований МБДОУ №11 считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные на основании п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## 2. ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется МБДОУ №11 с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- МБДОУ №11 принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных в МБДОУ №11 осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, к примеру Федеральный Закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» или договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

Обработка персональных данных осуществляется МБДОУ №11 только в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- наличия заключенного договора, по которому МБДОУ №11 обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов по поручению оператора;
- необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и трудовым законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на МБДОУ №11 функций, полномочий и обязанностей;
- необходимости осуществления прав и законных интересов МБДОУ №11 или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- когда персональные данные открыты для неограниченного круга лиц, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
- организации пропускного режима на территории МБДОУ №11.

Согласно требованиям Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», МБДОУ №11 в установленном порядке прошел регистрацию как оператор персональных данных. В открытом и общедоступном реестре операторов персональных данных, размещенном на официальном сайте Роскомнадзора как уполномоченного лица по защите прав и свобод субъектов персональных данных, содержится следующая актуальная информация:

- адрес МБДОУ №11

- цели обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых МБДОУ №11 способов обработки персональных данных;
- фамилия, имя, отчество физического лица, ответственного в МБДОУ №11 за организацию обработки персональных данных, и номера его контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- описание мер, которые МБДОУ №11 обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

МБДОУ №11 обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и договором с субъектом.

МБДОУ №11 не обрабатывает специальные и биометрические категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведения, характеризующие биологические и физические особенности человека. (данный абзац необходимо рассматривать субъективно для каждой информационной системы персональных данных оператора.)

МБДОУ №11 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

МБДОУ №11 не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

### **3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МБДОУ №11 ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.**

МБДОУ №11 осуществляет следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

- назначение МБДОУ №11 лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику МБДОУ №11 в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных», включая:
  - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБДОУ №11;
  - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБДОУ №11, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
  - применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных МБДОУ №11;
  - учет машинных носителей персональных данных;
  - обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
  - восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МБДОУ №11, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных МБДОУ №11;
  - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных МБДОУ №11.
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МБДОУ №11 в отношении обработки персональных данных, локальным актам МБДОУ №11;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых МБДОУ №11 мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- ознакомление работников МБДОУ №11, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБДОУ №11 в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для администратора безопасности, или структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБДОУ №11.

#### 4. ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Субъект персональных данных вправе требовать от законных представителей МБДОУ №11 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Сведения, указанные в части 6 настоящего раздела, предоставляются законными представителями МБДОУ №11 субъекту персональных данных в доступной форме.

4.3. Сведения, указанные в части 6 настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю законными представителями МБДОУ №11 при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в письменной форме.

4.4. В случае, если сведения, указанные в части 6 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законным представителям МБДОУ №11 или направить МБДОУ №11 повторный запрос в письменной форме в целях получения сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к законному представителю МБДОУ №11 или направить повторный письменный запрос в МБДОУ №11 в целях получения сведений, указанных в части 6 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящего раздела, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МБДОУ №11;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МБДОУ №11 способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МБДОУ №11, сведения о лицах (за исключением работников образовательного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБДОУ №11 или на основании законодательства РФ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБДОУ №11, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.



## **5. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ МБДОУ №11**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными МБДОУ №11 разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- 5.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МБДОУ №11.
- 5.3. Настоящие Правила утверждаются директором МБДОУ №11 и действует постоянно.

### **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ.**

- 5.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных МБДОУ №11 и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
- 5.5.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
  - 5.5.2. замена части сведений идентификаторами;
  - 5.5.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
  - 5.5.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
  - 5.5.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
  - 5.5.6. другие способы.
- 5.6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
- 5.7. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.
- 5.8. Перечень должностей государственных гражданских служащих МБДОУ №11 ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в п.4 настоящих Правил;
- 5.8.1. Руководитель МБДОУ №11 принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;
  - 5.8.2. Начальники отделов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания, если это необходимо;
  - 5.8.3. Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

- 5.9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.
- 5.11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 5.11.1. парольной политики;
  - 5.11.2. антивирусной политики;
  - 5.11.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);
  - 5.11.4. правил резервного копирования;
  - 5.11.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

- 5.11.6. иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.
- 5.12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 5.12.1. правил хранения бумажных носителей;
- 5.12.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;
- 5.12.3. иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

**ПЕРЕЧЕНЬ МБДОУ №11, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХР
3. Главный бухгалтер
4. Педагоги