

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11

Приказ

от 21 июня 2016 г.

№ 37-од

О реализации приказа управления образования администрации Киржачского района от 16.06.2016 №273-од «Об утверждении Примерного положения о зачислении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию Киржачского района»

В целях реализации приказа управления образования администрации Киржачского района от 16.06.2016 №273-од «Об утверждении Примерного положения о зачислении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию Киржачского района» и урегулирования порядка приёма детей на обучение в МБДОУ №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о зачислении детей в МБДОУ №11, разработанное на основе Примерного положения о зачислении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию Киржачского района, утвержденного приказом управления образования администрации Киржачского района от 16.06.2016 №273-од (приложение).

2. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М. Федотова



Т.М. Федотова

**Положение
о зачислении детей
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о зачислении детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 регламентирует механизм приема детей дошкольного возраста в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 (Далее - МБДОУ).

1.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ежегодным постановлением администрации Киржачского района о закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями Киржачского района территорий муниципального образования Киржачский район.

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

2. Прием в МБДОУ.

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ №11 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №11 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций территориально психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.4. Факт ознакомления родителей, в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Подписью родителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Последовательность действий при приеме детей в МБДОУ.

3.1 Основанием для начала процедуры по приему детей в МБДОУ является:

- получение заведующем МБДОУ протокола и направления для зачисления ребенка в МБДОУ, выданных управлением образования администрации Киржачского района;

- обращение родителей ребенка в МБДОУ для зачисления ребенка в МБДОУ с целью подачи заявления о приеме ребенка в МБДОУ.

3.2. Подача заявления о приеме ребенка в МБДОУ осуществляется родителями ребенка путем:

- личного обращения родителей в МБДОУ;

- посредством направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты МБДОУ;

3.3 Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующем МБДОУ или уполномоченным лицом;

3.4. Заведующий МБДОУ (уполномоченное лицо):

3.4.1. Принимает заявление о приеме детей в МБДОУ. При подаче заявления путем личного обращения родителей:

- а) устанавливает личность родителей ребенка;
- б) регистрирует заявление в журнале входящих документов;
- в) выдает уведомление о регистрации заявления и необходимости предъявлении перечня документов, определенного настоящим положением, которые родители ребенка должны предоставить лично при зачислении ребенка в МБДОУ.

При подаче заявления родителями посредством направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты МБДОУ:

- регистрирует заявление в журнале входящих документов;

3.4.2. Принимает и рассматривает предоставленные родителями ребенка документы.

3.4.3. Заключает с родителями ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

3.4.4. Издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.

3.4.5. На каждого ребенка в МБДОУ зачисленного, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4.6. Вносит запись в книгу движений детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ.

3.4.7. Ежегодно подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин, места выбытия. Формирует списки воспитанников групп на текущий год до 1 сентября.

4. Основания для отказа в приеме ребенка в МБДОУ:

4.1 Отказом в приеме ребенка в МБДОУ может быть только причина отсутствия в МБДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Р. Ф. 2012г. №53, ст.7598; 2013г. №19 ст. 2326; №23, ст. 2878; №27 ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165, 2014. №6, ст.562, 566).

4.2. Отказ в приеме ребенка в МБДОУ оформляется заведующим МБДОУ в письменной форме с указанием причины отказа в приеме ребенка в МБДОУ.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц МБДОУ, осуществляющих прием детей в МБДОУ.

5.1 Действия (бездействия) и решения должностных лиц МБДОУ осуществляющих зачисление детей в МБДОУ и иные действия уполномоченных должностных лиц по зачислению, прекращению образовательных отношений (отчислению воспитанников) могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в порядке, установленном законодательством.